公 文 會 簽 單

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 發文單位 |  | 發文文號 |  | 發文日期 | 　年　 月　 日 |
| 時限 | 普通件 | 速件 | 最速件 | 機密等級 | 普通件 | 密件 | 機密 | 極機密 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 事由 |  |
| 會簽順序 | 單位 | 交辦時間 | 交出時間 | 秘書室轉呈時間 |
| 1 |  | 月 | 日 | 時 | 月 | 日 | 時 | 　月　　日　　時 |
| 2 |  | 月 | 日 | 時 | 月 | 日 | 時 |  總經理批示時間 |
| 3 |  | 月 | 日 | 時 | 月 | 日 | 時 |
| 4 |  | 月 | 日 | 時 | 月 | 日 | 時 | 　月　　日　　時 |
|  |  |