|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 應 付 憑 單 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 傳票號碼： | | | |  | |  | | | | | | |  | | 年　　月　　日 | |
| 日期 |  | | | | | | | | 廠 商  名 稱 | |  | | | | | |
| 會計  科目 |  | | | | 部門 | | |  |
| 地 址  電 話 | |  | | | | | |
| 金額 |  | | | | | | | |
| 付  款  明  細 | 現 金 | |  | | | | | | 領  款  簽  章 | | 請 蓋 公 司 章 | | | 領 款 人 簽 章 | | |
|  | | |  | | |
| 銀 行  名 稱 | |  | | | | | |
|
| 支 票  號 碼 | |  | | | | | |
|
| 到期日 | | 年 月 日 | | | | | |
|
| 總 經 理 | | 覆 核 | | | | | 出 納 | | | 核 准 | | 主 管 | | | | 經 辦 人 |
|  | |  | | | | |  | | |  | |  | | | |  |
| 粘貼發票（收據）處  ……………………………………… | | | | | | | | | | | | | | | | |