|  |
| --- |
| 收款異狀報告表 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 顧客名稱 | |  | A、B、C  等級 | | 平均每月  交 易 額 | | 萬元 | 交易  年資 | 年 |
| 收款異狀情況 | | | | | | 造成異狀的原因 | | | |
| 1. 收款金額（差額10％以上）   預定收款金額 萬元  實際收款金額 萬元  差 額 萬元 | | | 1. 對方尚未整理帳目  (1) 對方尚未驗收及核帳  (2) 整批訂單裡先交的部份貨品  (3) 因遲延交貨故尚未驗收及核帳  (4) 貨品尚未送達  (5) 帳單未送達  (6) 貨品不良不予核帳  (7) 退貨  (8) 其他  2. 由於對方資金週轉不靈  (1) 設備投資過於龐大  (2) 對方耍賴，故意倒帳  (3) 對方貨品庫存積壓，資金週轉不靈  (4) 對方的原、物料庫存過大  (5) 對方銷售不振  (6) 其他 | | | | | | |
| 2. 遲延付款日數（10天以上）  預定付款日期 月 日  實際收款日期 月 日  遲 延  日 期 月 日 | | |
| 3. 收款方法上的差異（達10％以上時）  合約規定‧現金 ％‧票據 ％‧合計 ％  實際收到‧現金 ％‧票據 ％‧合計 ％  差 距‧現金 ％‧票據 ％‧合計 ％ | | |
| 4. 票據延期（達10日以上）  原訂付款日期 月 日  延期付款日期 月 日  延 緩  日 數 月 日 | | |
| 有關該公司的輿論風評  1. 未曾聽說  2. 聽到的內容 | | | 因應對策的意見  1. 繼續交易往來  2. 一面警戒一面繼續往來  3. 終止往來  4. 其他 | | | | | | |
| 上級的決策指示 1. 終止交易 (1) 即刻終止交易 (2) 暫時停止交易 (3) 伺機停止交易  2. 繼續交易 (1) 限制每個月的交易金額  (2) 待改善收款條件後再繼續往來  (3) 慎選交易商品繼續做交易  3.其他 | | | | | | | | | |

經理： 課長： 承辦人：