新進人員試用評核表

編號：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 試用資料︵管理部填︶ | 姓名 |  | 單位 |  | 職位 |  |
| 籍貫 |  | 出生日期 | 年 月 日 | 婚姻 | □已婚 □未婚 |
| 學歷 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　 日　　　　　　　　　　畢　　　　　　　　學校　　　　　　科系　　間部　　　　　　年　　業　　　　　　　　　　　　　　　　　　(夜)　　　　　　　　　(肄) |
| 到職日期 | 年　　月　　日 | 薪資 | 擬自試用日起暫支　　　　　　　　元薪資 |
| 試用期間 | 自年月日至年月日共　　　月(天) | 總經理 | 試用單位 | 管理部 |
|  |  |  |
| 試用考核︵試用部門填︶ | 出勤狀況(管理部) | 遲到　　　次 | 早退　　　次 | 事假　　　天 | 病假　　　天 | 其他　　　天 |
| 大功　　　次 | 小功　　　次 | 嘉獎　　次 | 小過　　　次 | 申誡　　　次 |
| 評核項目 | 專業知識 | 績效表現 | 敬業精神 | 個性操守 |
| 評核說明 |  |  |  |  |
| 結論 | □可正式任用□延長試用□不適用應辭退 |
| 總經理 |  | 試位用主單管 |  | 管理部 |  |