請　假　卡

單位： 編號：

姓名： 特休天數：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 假  別 | 事　　　由 | 請　　假　　期　　間 | | 代簽  理  人章 | 累　　計　　天　　數 | | | | | | 核　　　　　　　　章 | | | | 備　　　　註 |
| 日　　　　　　期 | 天　數 | 事  假 | 病  假 | 特  休 | 公  假 |  |  | 課  長 | 人  事 | 經  理 | 核  准 |
|  |  | 月　　日　　時起  　　　　　～  　　月　　日　　時止 | 天  時 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 月　　日　　時起  　　　　　～  　　月　　日　　時止 | 天  時 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 月　　日　　時起  　　　　　～  　　月　　日　　時止 | 天  時 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 月　　日　　時起  　　　　　～  　　月　　日　　時止 | 天  時 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 月　　日　　時起  　　　　　～  　　月　　日　　時止 | 天  時 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 月　　日　　時起  　　　　　～  　　月　　日　　時止 | 天  時 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 月　　日　　時起  　　　　　～  　　月　　日　　時止 | 天  時 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |