員工命令（申請）退休表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 退休人姓名 |  | 性別  |  | 出生年月日  |  | 籍貫 |  |
| 現在住址 |  | 戶籍及身份證 |  |
| 歷任職務 | 單位名稱 | 職　　　　　務 | 起　訖　年　月 | 證件及字號 |
|  | 民國 年 月 |  |
|  | 民國 年 月 |  |
|  | 民國 年 月 |  |
| 退職時之職別 |  | 到職日期 | 民國 　 年　 月　 日到職 |
| 退休年月日 | 民國 年 月 日起退休 | 退休職別原因 |  |
| 合計任職年資 |  | 退休時之薪資 |  |
| 傷病或身體現況 |  | 證明文件 |  |
| 引用條款 | 第 條第 項第 款 | 填表人簽章 |  |
| 董事長批示 |  | 審核 | 服務單位主管意見 |  |
| 人事部門簽署 |  |
| 總經理簽署 |  |
| 中華民國 　　　　 年　　　　 月 　　　　日備註：1.退休年月日及合計年資及其日薪均由人事部門填妥。　　　2.本表一式三份，一份送服務單位人事部門，一份送財務部門，另一份送退休基金監督　　　　 委員會。 |